



## IL SEGRETARIO GENERALE

### rende noto

che è indetta **selezione pubblica per comparazione curricula e colloquio**, per l'affidamento del seguente incarico di collaborazione coordinata a progetto

#### **INCARICO PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO**

**Titolo di studio richiesto:** Diploma di laurea in Giurisprudenza e abilitazione alla professione forense

**Durata della collaborazione:** un anno

**Scadenza termine presentazione domande:** 05 dicembre 2011

Il bando integrale, il modulo di domanda e ogni altra informazione possono essere richiesti al Comune di Taviano (Lecce) Ufficio Affari Generali (Tel. / fax 0833916200 – dott.ssa Marilena Lupo) oppure scaricati dall'**Albo Pretorio on line** del sito internet del comune: **[www.comune.taviano.le.it](http://www.comune.taviano.le.it)**

Taviano, 15 novembre 2011

**Il Segretario Generale**  
*Giancarlo Ria*